

## Antrag auf Benutzung der Begegnungsstätte Postscheuer

1. Veranstaltungsträger: \_\_\_\_\_

Name des Verantwortlichen: \_\_\_\_\_

Straße und Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon / Handy: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

2. Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

3. Tag/e der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Dauer der Veranstaltung: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Aufbau/Proben: am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Abbau: am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Bitte auch in  
Absprache  
mit Fr.Krauter**

4. Welche Räumlichkeiten und Einrichtungen sollen genutzt werden?

Veranstaltungsraum

Küchenzeile

Sonstiges \_\_\_\_\_

Tischveranstaltung: \_\_\_\_\_ Plätze

Stuhlveranstaltung: \_\_\_\_\_ Plätze

Voraussichtliche Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_ Personen

5. **Nur bei öffentlichen Veranstaltungen:**

Wird die Veranstaltung bewirtschaftet  
und dabei Alkohol ausgeschenkt?

Ja

Nein

Wenn **Ja**, gilt dies gleichzeitig als **Antrag auf Gestattung** zum Betrieb einer Schankwirtschaft.

6. Die Mietbedingungen und Gebührenordnung (im Rathaus erhältlich) werden anerkannt.

7. Jeder Veranstalter hat sicherzustellen, dass sämtliche in Anspruch genommene Räume besenrein verlassen werden. Die Küche mit Nebenräumen sowie der Sanitärbereich sind sauber zu übergeben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

