

Bitte Vorderseite ausfüllen und dann zurück an die Stadt Maulbronn geben

Antrag auf Benutzung der Sporthalle Schefenacker

1. Veranstaltungsträger: _____

Name des Verantwortlichen: _____

Straße und Wohnort: _____

Telefon / Handy: _____

BIC: _____ IBAN: _____

2. Art der Veranstaltung: _____

3. Tag/e der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Vorbereitungen/Proben am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Abbau: am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

**Bitte auch in
Absprache
mit dem
Hausmeister!**

4. Welche Räumlichkeiten und Einrichtungen sollen genutzt werden?

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1/3 Halle | <input type="checkbox"/> Küche |
| <input type="checkbox"/> 2/3 Halle | <input type="checkbox"/> Mikrofonanlage |
| <input type="checkbox"/> ganze Halle | <input type="checkbox"/> Kraftraum |
| <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |
| <input type="checkbox"/> Umkleieräume | |

Voraussichtliche Teilnehmerzahl: _____ Personen

5. **Nur bei öffentlichen Veranstaltungen:**

Wird diese Veranstaltung bewirtschaftet und dabei Alkohol ausgeschenkt? Ja Nein

Wenn **Ja**, gilt dies gleichzeitig als Antrag auf Gestattung zum Betrieb einer Schankwirtschaft.

6. Die Mietbedingungen und Gebührenordnung (im Rathaus erhältlich) werden anerkannt.

7. Insgesamt ist in allen Räumen auf Sauberkeit und schonende Behandlung der Halle zu achten.

Die bei der Veranstaltung anfallenden Abfälle hat jeder Veranstalter selbst zu entsorgen.
Die Entsorgung zurückgelassener Abfälle wird, je nach Menge und Aufwand, gesondert in Rechnung gestellt.

Ort, Datum

Unterschrift

Hausmeister der Sporthalle Schefenacker

Bernd Diefenbacher

Telefon Sporthalle: 07043/955211

Mobil: 0152/07179615

Privat: 07043/5172

Adresse:

Höhenstraße 49

75433 Maulbronn

Verfügung

Die beantragte Veranstaltung wird

 genehmigt / **abgelehnt**

Die Benutzungsgebühr beträgt

_____ €

Die Kautions beträgt

_____ €

Der Betrag in Höhe von _____ € ist bis spätestens _____ an die Stadtkasse Maulbronn zu überweisen.

Sonstige Gebühr für: **Gestattung wird vom Ordnungsamt zugesandt!**

Bankverbindungen: Volksbank Bruchsal-Bretten

IBAN: DE06 6639 1200 0096 0391 07

BIC: GENODE61BTT

Sparkasse Pforzheim Calw

IBAN: DE46 6665 0085 0000 9635 50

BIC: PZHSDE66XXX

Bitte melden Sie sich wegen der Schlüsselübergabe ca. 1 Woche vor der Veranstaltung beim Hausmeister.

Es ist zu beachten, dass ab 22:00 Uhr die Nachtruhe gewahrt werden muss. Geräusche sind auf Zimmerlautstärke zu reduzieren.

Bitte beachten Sie, dass in der gesamten Halle das Rauchen nicht gestattet ist.

ACHTUNG! Die Feuerwehrezufahrt ist ständig freizuhalten, lediglich eine Ladetätigkeit ist möglich! Einen Stellplatz können Sie nach Rücksprache mit dem Hausmeister reservieren!

Maulbronn,

Stadt Maulbronn: _____
Unterschrift

(Siegel)

Verteiler: Veranstalter Hausmeister Hauptamt Polizeiposten Maulbronn Ordnungsamt Feuerwehr Maulbronn Sonstiges: _____