

Antrag auf Benutzung der Stadthalle Maulbronn

Bitte Vorderseite ausfüllen und dann zurück an die Stadt Maulbronn geben

1. Veranstaltungsträger: _____
Name des Verantwortlichen: _____
Straße und Wohnort: _____
Telefon / Handy: _____
BIC: _____ IBAN: _____

2. Art der Veranstaltung: _____

3. Tag der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: von _____ Uhr bis _____ Uhr
Aufbau / Proben: am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
Abbau: am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

**Bitte auch in
Absprache
mit dem
Hausmeister!**

4. Welche Räumlichkeiten und Einrichtungen sollen genutzt werden?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Halle | <input type="checkbox"/> Bühne |
| <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Mikrofonanlage |
| <input type="checkbox"/> Garderobe | <input type="checkbox"/> Podeste |
| <input type="checkbox"/> Garderobenmarken | <input type="checkbox"/> Rednerpult |
| <input type="checkbox"/> Stehtische (Anzahl: _____) | <input type="checkbox"/> Beamer |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Tischveranstaltung: _____ Plätze | <input type="checkbox"/> Stuhlveranstaltung: _____ Plätze |
- Voraussichtliche Teilnehmerzahl: _____ Personen

5. **Nur bei öffentlichen Veranstaltungen:**

Wird diese Veranstaltung bewirtschaftet und dabei Alkohol ausgeschenkt? Ja Nein

Wenn **Ja**, gilt dies gleichzeitig als **Antrag auf Gestattung** zum Betrieb einer Schankwirtschaft.

6. Die Mietbedingungen und Gebührenordnung (im Rathaus erhältlich) werden anerkannt.

7. Jeder Veranstalter hat sicherzustellen, dass sämtliche in Anspruch genommene Räume besenrein verlassen werden. Die Küche mit Nebenräumen sowie der Sanitärbereich sind sauber zu übergeben. Die bei der Veranstaltung anfallenden Abfälle hat jeder Veranstalter selbst zu entsorgen. Für die Entsorgung zurückgebliebener Abfälle wird eine Pauschale in Höhe von 20,- Euro erhoben.

Ort, Datum

Unterschrift

Hausmeister der Stadthalle Maulbronn

Edgar Franz

Stadthalle: 07043/2277

Mobil: 0177/5380669

Adresse:

Klosterhof 6

75433 Maulbronn

VerfügungDie beantragte Veranstaltung wird **genehmigt** / **abgelehnt**

Die Benutzungsgebühr beträgt _____ €

Die Kautionsgebühr beträgt _____ €

Der Betrag in Höhe von _____ € ist bis spätestens _____ an die Stadtkasse Maulbronn zu überweisen.

Sonstige Gebühr für: **Gestattung wird vom Ordnungsamt zugesandt!****Bankverbindungen: Volksbank Bruchsal-Bretten** IBAN: DE06 6639 1200 0096 0391 07

BIC: GENODE61BTT

Sparkasse Pforzheim Calw IBAN: DE46 6665 0085 0000 9635 50

BIC: PZHSDE66XXX

Bitte melden Sie sich wegen der Schlüsselübergabe ca. 1 Woche vor der Veranstaltung beim Hausmeister.**Es ist zu beachten, dass ab 22:00 Uhr die Nachtruhe gewahrt werden muss. Geräusche sind auf Zimmerlautstärke zu reduzieren.**Von Mai-September finden die Klosterkonzerte statt, die nicht durch Lärm aus der Stadthalle gestört werden dürfen. Im Falle eines parallel stattfindenden Klosterkonzerts darf zwischen 20:00 Uhr und 22:30 Uhr **keine** Musik gespielt werden. Wir bitten alle Veranstalter um Verständnis!**Bitte beachten Sie, dass in der gesamten Halle das Rauchen nicht gestattet ist.**

Ab Samstag, 13:00 Uhr, gilt für den Klosterhof ein Einfahrverbot. Ausnahmen davon erteilt in bestimmten Fällen die Stadtverwaltung, Ordnungs- und Sozialwesen, Tel. 07043/103-30.

Feuersicherheitswache ist erforderlich Ja Nein

Die Kosten für die Feuersicherheitswache werden auf der Grundlage der jeweils gültigen Kostensatzung abgerechnet.

Maulbronn, _____

Stadt Maulbronn: _____
Unterschrift

(Siegel)

Verteiler:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Veranstalter | <input type="checkbox"/> Polizeiposten Maulbronn |
| <input type="checkbox"/> Hausmeister | <input type="checkbox"/> Ordnungsamt |
| <input type="checkbox"/> Hauptamt | <input type="checkbox"/> Feuerwehr Maulbronn |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ | |